

Директор МБОУДО «ЦДТ» г. Чебоксары
Н.В. Алексеева
Приказ № 2-0 от «12» 01 2016 г.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ЦДТ

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор ЦДТ.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляется Управлением образования администрации города Чебоксары.

В случае отказа администрации ЦДТ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривается Управлением образования администрации города Чебоксары в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Решение Управления образования администрации города Чебоксары является обязательным для исполнения администрацией ЦДТ.

1.9. При необходимости Управление образования администрации города Чебоксары, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение инспектора труда, лечебно - профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

1.10. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией ЦДТ.

1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора ЦДТ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор направляет в Управление образования администрации города Чебоксары сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).

1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в организации несет директор ЦДТ.

1.14. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

1.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимися, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору ЦДТ, специалисту по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: - о несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города руководитель

проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Директор ЦДТ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящую организацию - Управление образования администрации города Чебоксары, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая назначается в составе: председатель комиссии - представитель администрации ЦДТ, члены комиссии - специалист по охране труда и технике безопасности и представители трудового коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности, получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4.3. Разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение в Управление образования администрации города Чебоксары.

2.5. Директор ЦДТ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в организацию, где произошел несчастный случай, специалисту по охране труда ЦДТ, в архив Управления образования администрации города Чебоксары, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил директору проводимого мероприятия или последствия, которые проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ЦДТ.

2.7. Директор ЦДТ незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2. 1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образования, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя ЦДТ, с учащимися которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием,

проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в Управление образования администрации города Чебоксары

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор ЦДТ обязан немедленно сообщить:

- в Управление образования администрации города Чебоксары;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссии в составе:

председатель - директор ЦДТ или его заместитель;

члены комиссии - представитель трудового коллектива организации, специалист по охране труда ЦДТ.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает организация, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н- 2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора организации по данному несчастному случаю направляются в соответствующие органы управления образованием.

3.9. Управление образования администрации города Чебоксары и директор ЦДТ обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

3.10. Директор ЦДТ письменно сообщает в Управление образования администрации города Чебоксары о выполнении мероприятий, предложенных комиссией спецрасследования.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ЦДТ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор ЦДТ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор организации обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в трудовом коллективе и коллективе учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары.

4.4. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актам Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение № 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в Управление образования администрации города Чебоксары.

Направляется по одному экземпляру:

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУДО «ЦДТ» _____ Н.В. Алексеева «___» _____ 20__ г.	1. В организацию (подразделение), где произошел несчастный случай. 2. В архив «Управление образования» 3. Специалисту по охране труда и здоровья ЦДТ 4. Пострадавшему (его родителям).
---	---

АКТ № _____

о несчастном случае с учащимся МБОУДО «ЦДТ»
(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование организации, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес организации _____
- Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
- Пол: жен., муж. _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Организация, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество педагога _____
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж (дата проведения) _____ инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года.
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений)

(нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года.

Председатель комиссии (должность) _____

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от посещения организации С ____ по ____ 20__ г.	Число дней непосещения организации (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Директор МБОУДО «ЦДТ»

(подпись) Н.В. Алексеева

« ____ » ____ 20__ г.

**ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с учащимися МБОУДО «ЦДТ»**

№ п/п	Дата и время несчаст ного случая	Фамилия, имя, отчество пострадав шего	Объедин ение	Место несчаст ного случая	Вид происше ствия, приведше го к несчастно му случаю	Краткие обстоятель ства и причины несчастног о случая	Дата составлен ия и № акта формы Н-1	Последств ия несчастно го случая	Принят ые меры
	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)
учащимся _____
(организация, учебное объединение)

По акту формы Н-2 №__ от _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел,
установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от посещения организации с ____ по _____	Число дней непосещения организации (в рабочих днях)

Директор МБОУДО «ЦДТ»
« ____ » _____
(дата)

_____ Н.В. Алексеева

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом
(в Управлении образования администрации города Чебоксары)

1. Организация (наименование, город, район, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и переданного сообщения.

АКТ специального расследования несчастного случая

(группового со смертельным исходом) произошедшего
«__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, группах, наименование организации, вышестоящего органа)

Комиссия, назначенная _____
(приказ «Управления образования»)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая

должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

Произвела в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
специально расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
(фамилия, имя, отчество)

год рождения, учебное объединение

время прохождения обучения инструктажа, проверки знаний

по технике безопасности (правилам поведения)

2. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзор за проведением учебно-воспитательного процесса): изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов: указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев, произошедших за прошедший год,
зарегистрированные актом Н-2
МБОУДО «ЦДТ»

№ п / п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадав шего	Объедин ение	Место несчас тного случая	Вид происшест вия, приведшег о к несчастно му случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-2