

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МБОУДО «ЦДТ»
Протокол № 3
« 12 » 01 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО «ЦДТ» г. Чебоксары
Н.В. Алексеева
Приказ № 290 от « 12 » 01 2016г.

Положение о структуре МБОУДО «Центр детского творчества» г. Чебоксары

1. Общие положения.

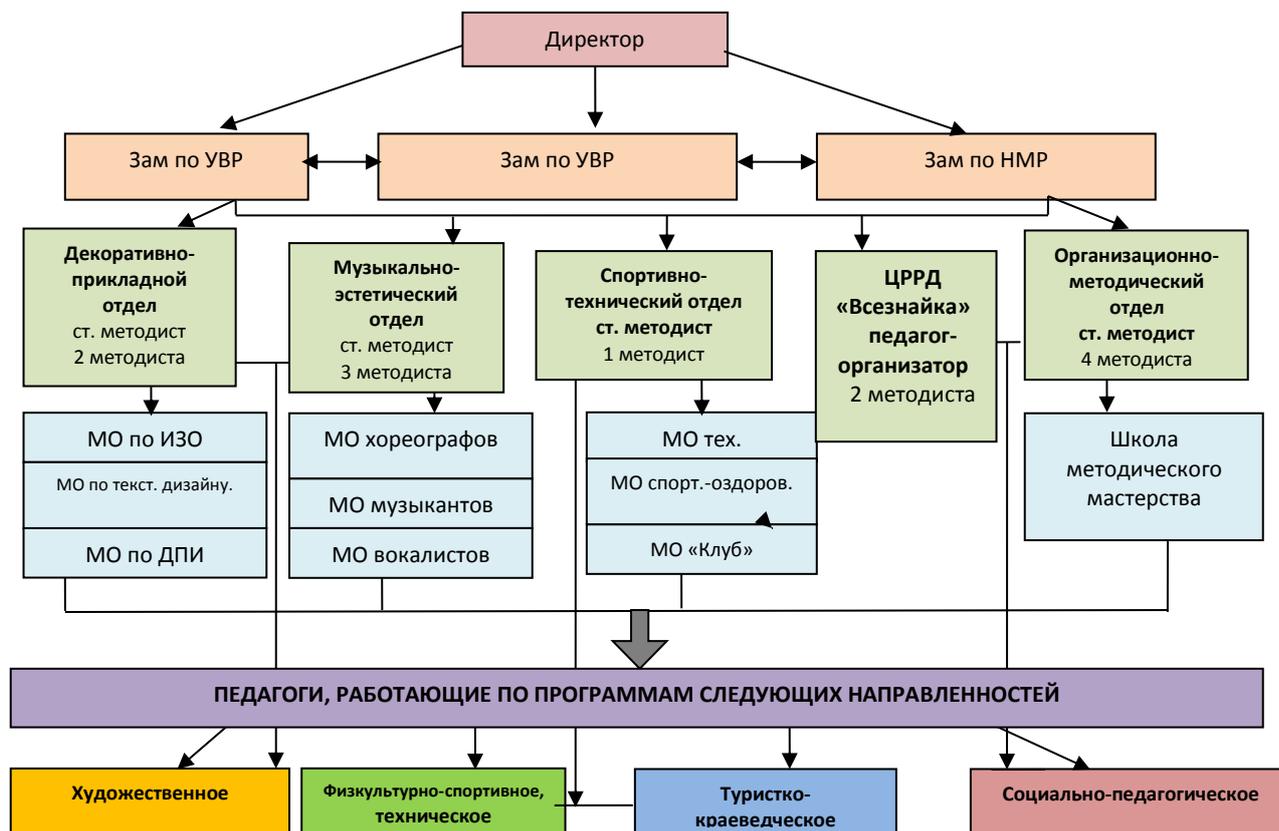
1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную деятельность структурных подразделений в составе ЦДТ.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом и штатным расписанием МБОУДО «ЦДТ» г. Чебоксары (далее - Учреждение или ЦДТ)

1.2. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет Руководитель (Директор) Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой администрации города Чебоксары.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Структура управления Учреждением строится по следующей схеме:



1.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет (их деятельность регламентируется Положениями).

1.5. Общее управление ЦДТ состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов. Структурно-функциональная модель ЦДТ создана с учетом специфики деятельности, с целью эффективного и результативного выполнения муниципального задания учреждения. Каждое структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.6. На уровне структурных подразделений в ЦДТ реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- художественная (обучение вокалу, хореографии, театральному, музыкальному, цирковому искусству, обучение декоративно-прикладному, изобразительному искусству и т.п.)

- физкультурно-спортивная (обучение по направлениям физкультуры и спорта, патриотическому, пожарно-прикладному направлению и т.п.),

- социально-педагогическая (программы общего эстетического, интеллектуального развития, подготовка к образованию детей дошкольного возраста, программы для развития личностных качеств и различных социальных компетентностей детей и подростков и т.п.)

- туристско-краеведческая (обучение спортивному, экологическому и краеведческому туризму и т.п.)

- техническая

- естественнонаучная

1.7. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении обеспечивается через: работу творческих объединений, секций; организацию содержательного досуга; проведение массовых воспитательных и досуговых мероприятий; участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях выставках, фестивалях различных уровней; организацию и проведение летней оздоровительной кампании; организацию работы клубов по месту жительства следующими структурными подразделениями ЦДТ:

- музыкально-эстетический отдел;
- декоративно - прикладной отдел;
- организационно-методический отдел;
- спортивно-технический отдел;
- Центр раннего развития «Всезнайка»;

2. Общая структура отделов ЦДТ.

1.1. Отделы ЦДТ являются структурными подразделениями Учреждения.

1.2. В своей деятельности каждый отдел руководствуется Уставом МБОУДО «Центр детского творчества», правилами внутреннего распорядка Учреждения, планом работы ЦДТ и отдела, настоящим Положением.

1.3. Отдел ЦДТ возглавляет заведующий отделом или старший методист, который в своей деятельности подчиняется директору и заместителям директора ЦДТ.

1.4. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием, исходя из условий организации образовательного процесса, с учетом размера единого фонда оплаты труда, выделенного отделу и утвержденного директором Центра.

1.5. Деятельность отдела строится на основе перспективного и текущего планирования, четкого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.

1.6. Взаимодействие отдела с другими отделами и службами ЦДТ строится на основе необходимости выполнения дополнительных общеобразовательных программ.

1.7. Отдел может представлять интересы ЦДТ во всех государственных учреждениях, коммерческих и общественных организациях по вопросам входящим в его компетентность. Отдел может входить коллективным членом в творческие, общественные организации, союзы, ассоциации, федерации.

1.8. Отдел может сотрудничать с различными организациями для выполнения своего функционала.

1.9. Учебная деятельность детей в отделах осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, мастерская, театр и др., далее - объединения).

1.10. Содержание деятельности объединений определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, утвержденных педагогическим советом ЦДТ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

1.11. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

1.12. Численный состав объединений, продолжительность занятий в них определяются Уставом ЦДТ. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.13. При приеме в хореографические и спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.15. Основой материальной базы отдела являются помещения, оборудование, ТСО, выделенные ему ЦДТ для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.16. Программы, пособия, сценарии, методические и учебные материалы, разработанные сотрудниками отдела, являются учебно-методическим фондом отдела и Учреждения, не могут быть использованы без согласия авторов и администрации.

1.17. Реорганизация, прекращение деятельности отдела осуществляется в рамках законодательства и в соответствии с Уставом Учреждения.

1.18. Отдел разрабатывает план своей деятельности с учетом запросов детей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

1.19. Отдел выполняет образовательную и методическую работу по своему виду деятельности, обеспечивают высокое качество проведения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой и учебным планом.

1.20. Отдел организует делопроизводство и разработку установленных законодательством документов, регламентирующих учебную и методическую деятельность, разрабатывает методические пособия, дидактические материалы, рекомендации и др.

1.21. Отдел подготавливает на основе плановой документации отчеты, отражающие деятельность отдела учреждения в установленные сроки, вносит предложения о реорганизации, изменения структуры, штатного расписания отдела в связи с производственной необходимостью.

1.22. Отдел организует и проводит массовые воспитательные и досуговые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

1.23. Отдел обеспечивает высокое качество предоставляемых образовательных услуг.

1.24. Отдел оказывает платные услуги в соответствии с Положением «О дополнительных платных общеобразовательных услугах».

3. Музыкально-эстетический отдел ЦДТ.

3.1. Основные задачи.

На уровне музыкально-эстетического отдела как структурного подразделения ЦДТ реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной направленности. Основная задача Отдела - развитие творческого потенциала детей и подростков с возможностью его реализации в музыкальном, хореографическом, вокальном, танцевальном, цирковом, инструментальном и театральном видах и в других жанрах искусства, через организацию образовательного процесса, способствующего становлению полноценной человеческой личности на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся.

3.2. Функции.

К функциям Отдела относятся:

- художественная (вокальная, хореографическая и т.п.) подготовка учащихся;
- развитие и начальная постановка голоса;
- обучение игре на различных музыкальных инструментах;
- обучение актерскому мастерству;
- организация концертной деятельности;
- проведение и участие в массовых, культурно-досуговых, конкурсных мероприятиях соответствующих профилю отдела;
- работа по профессиональному определению детей;
- организация и проведение семинарских занятий, индивидуальные консультации с педагогами дополнительного образования образовательных учреждений соответствующих профилю отдела и т.п.

3.3. Взаимоотношения. Связь.

С декоративно-прикладным отделом:

- получает консультативную помощь в разработке и изготовлении концертных костюмов;
- получает необходимые материалы и консультации для оформления кабинетов отдела;
- сценическое оформление выступлений коллективов отдела;

С организационно-методическим отделом:

- помощь в разработке сценариев концертных выступлений;
- организация и проведение массовых воспитательных мероприятий для коллективов отдела;
- помощь в организации и проведении концертных выступлений коллективов отдела.

Со спортивно-техническим отделом:

- помощь при проведении воспитательных мероприятий на базе клубов по месту жительства;
- помощь при организации отчетных концертных выступлений учащихся отдела;
- помощь при проведении спортивных мероприятий для учащихся отдела.

С Центром раннего развития «Всезнайка»:

- помощь при проведении воспитательных и развлекательных мероприятий для учащихся;
- помощь при организации отчетных концертных выступлений учащихся отдела;

3.4. Кадры Отдела.

3.4.1. Педагогические кадры отдела подбираются старшим методистом (заведующим отделом) с учетом образования и опыта работы в отрасли.

3.4.2. Старший методист (заведующий отделом) координирует работу методистов и педагогов отдела.

3.4.3. Кандидатуры вакантной должности согласовываются с директором ЦДТ.

3.4.4. В состав отдела входят:

- старший методист (заведующий отделом)
- методист
- педагоги дополнительного образования
- концертмейстер

4. Декоративно-прикладной отдел ЦДТ.

4.1. Основные задачи.

На уровне декоративно-прикладного отдела как структурного подразделения ЦДТ реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной направленности. Основная задача Отдела – выявление и развитие творческих способностей учащихся, умений и навыков средствами изобразительного искусства, передача им знаний из области декоративно-прикладного искусства.

4.2. Функции.

К функциям Отдела относятся:

- реализация учебных программ по декоративно-прикладному искусству;
- выставочная деятельность;
- проведение и участие в массовых, культурно-досуговых, конкурсных мероприятиях соответствующих профилю отдела;
- работа по профессиональному определению детей;
- организация и проведение семинарских занятий, индивидуальные консультации с педагогами дополнительного образования общеобразовательных учреждений соответствующих профилю отдела.

4.3. Взаимоотношения. Связь.

С музыкально-эстетическим отделом:

- получает необходимую методическую помощь при проведении массовых мероприятий;
- обеспечение сценическими костюмами для проведения массовых мероприятий;

С организационно-методическим отделом:

- помощь в организации и проведении воспитательных и развлекательных мероприятий для коллективов отдела;
- помощь в организации и проведении выставок отдела.
- обеспечение педагогов отдела необходимой методической литературой по направлениям профессиональной деятельности;

Со спортивно-техническим Отделом:

- помощь при проведении воспитательных мероприятий на базе клубов по месту жительства;
- помощь при проведении спортивных мероприятий для учащихся отдела.

С центром раннего развития «Всезнайка»:

- получает необходимую методическую помощь при проведении выставок и творческих конкурсов;
- помощь при оформлении массовых мероприятий

4.4. Кадры Отдела.

4.4.1. Педагогические кадры отдела подбираются старшим методистом (заведующим отделом) с учетом образования и опыта работы в отрасли.

4.4.2. Старший методист (заведующий отделом) координирует работу методистов и педагогов отдела.

4.4.3. Кандидатура вакантной должности согласовывается с директором ЦДТ.

4.4.4. В состав отдела входят:

- старший методист (заведующий отделом)
- методист
- педагоги дополнительного образования

5. Организационно-методический отдел ЦДТ.

5.1. Основные задачи.

На уровне организационно-методического отдела как структурного подразделения ЦДТ реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы социально-педагогической направленности. Основная задача отдела – оказание и содействие в создании и развитии школьных воспитательных систем, активизация детского движения среди учащихся общеобразовательных учреждений; выявление и развитие лидерских качеств и творческих способностей учащихся; методическое обеспечение процесса дополнительного образования детей, внеурочной деятельности, организация досуга обучающихся в ЦДТ и общеобразовательных учреждениях; организация учебно-методической деятельности со всеми категориями педагогических работников образовательных учреждений, организующих воспитательный процесс.

5.2. Функции.

К функциям Отдела относятся:

- разработка и реализация новых технологий, форм и методов в воспитательном процессе общеобразовательных школ;
- организация досуга обучающихся в ЦДТ;
- проведение семинаров, индивидуальных консультаций для классных руководителей, старших вожатых, зам. директоров по воспитательной работе общеобразовательных учреждений;
- организация методической помощи и проведение семинарских занятий для педагогов дополнительного образования ЦДТ по вопросам воспитания и организации досуга обучающихся;
- организация работы школы детского актива с целью содействия и развития самоуправления школьников в общеобразовательных учреждениях;
- разработка разновозрастных досуговых программ для учащихся образовательных школ;
- выпуск информационно-методических и практико-ориентированных материалов;
- организация и проведение массовых, культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, конкурсных и других мероприятий для учащихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- тесное взаимодействие с общеобразовательными учреждениями г. Чебоксары по реализации воспитательных программ.

5.3. Взаимоотношения. Связь.

С музыкально-эстетическим отделом:

- получает необходимую методическую помощь при проведении массовых мероприятий;
- обеспечение сценическими костюмами для проведения массовых мероприятий;

С организационно-методическим отделом:

- необходимые материалы для оформления кабинетов отдела;
- сценическое оформление для проведения массовых мероприятий;

Со спортивно-техническим Отделом:

- помощь при проведении воспитательных мероприятий на базе клубов по месту жительства;

- помощь при проведении спортивных мероприятий для учащихся отдела.
- С центром раннего развития «Всезнайка»:
- получает необходимую методическую помощь при проведении массовых мероприятий;

5.4. Кадры Отдела.

5.4.1. Педагогические кадры отдела подбираются старшим методистом (заведующим отделом) с учетом образования и опыта работы в отрасли.

5.4.2. Старший методист (заведующий отделом) координирует работу методистов и педагогов отдела.

5.4.3. Кандидатура вакантной должности согласовывается с директором ЦДТ.

5.4.4. В состав отдела входят:

- старший методист (заведующий отделом)
- методисты
- педагоги дополнительного образования

6. Спортивно-технический отдел ЦДТ.

6.1. Основные задачи.

На уровне спортивно-технического отдела как структурного подразделения ЦДТ реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической и социально-педагогической направленности. Основная задача Отдела – создание оптимальных условий для развития технических, физкультурно-спортивных способностей учащихся, умений и навыков средствами технического творчества, передача им знаний из области науки и техники, создание оптимальных условий для занятий спортом, туризмом, пожарно-прикладным спортом и обучение их методам здорового образа жизни, развитие патриотических качеств, а также обеспечение процесса воспитательной деятельности, организация досуга обучающихся в ЦДТ. В состав спортивно-технического отдела входят клубы по месту жительства.

6.2. Функции.

К функциям отдела относятся:

- реализация образовательных программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической и социально-педагогической направленности.;
- организация работы в микрорайонах в клубах по месту жительства;
- организация и участие в массовых, культурно-досуговых, конкурсных, спортивно-оздоровительных мероприятиях соответствующих профилю отдела;
- работа по профессиональному определению детей;
- организация и проведение семинарских занятий, индивидуальные консультации с педагогами дополнительного образования общеобразовательных учреждений соответствующих профилю отдела.
- социализация и развитие творческого потенциала учащихся в художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической и социально-педагогической направленности деятельности через организацию детского досуга на базе клубов по месту жительства;
- организация и проведение массовых, культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, конкурсных и других мероприятий для учащихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- тесное взаимодействие с общеобразовательными учреждениями г. Чебоксары по реализации воспитательных программ;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

6.3. Взаимоотношения. Связь.

С декоративно-прикладным отделом:

- получает консультативную помощь в дизайне выставочных работ и при оформлении выставки детских творческих работ;

С музыкально-эстетическим отделом:

- получает необходимую методическую помощь при проведении массовых мероприятий;
- обеспечение сценическими костюмами для проведения массовых мероприятий;

С организационно-методическим отделом:

- необходимые материалы для оформления кабинетов отдела;
- сценическое оформление для проведения массовых мероприятий;

Со спортивно-техническим Отделом:

- помощь при проведении воспитательных мероприятий на базе клубов по месту жительства;
- помощь при проведении спортивных мероприятий для учащихся отдела.

С центром раннего развития «Всезнайка»:

- получает необходимую методическую помощь при проведении массовых мероприятий;

6.4. Кадры Отдела.

6.4.1. Педагогические кадры отдела подбираются старшим методистом (заведующим отделом) с учетом образования и опыта работы в отрасли.

6.4.2. Старший методист (заведующий отделом) координирует работу методистов и педагогов отдела.

6.4.3. Кандидатура вакантной должности согласовывается с директором ЦДТ.

6.4.4. В состав отдела входят:

- старший методист (заведующий отделом)
- методисты
- педагоги-организаторы
- педагоги дополнительного образования

7. Центр раннего развития «Всезнайка».

7.1. Основные задачи.

На уровне Центра раннего развития «Всезнайка», как структурного подразделения ЦДТ реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы социально-педагогической направленности. Основная задача отдела – организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по дополнительным общеразвивающим программам; создание оптимальных условий для развития интеллектуальных, двигательных, физкультурно-спортивных, музыкальных, социальных умений и способностей дошкольников; организация досуга обучающихся.

7.2. Функции.

К функциям отдела относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ социально-педагогической направленности;
- расширение спектра образовательных услуг в соответствии с социальным заказом родителей.
- создание образовательной среды для творческого развития и социализации детей раннего возраста;
- обеспечение разностороннего творческого развития детей на основе их индивидуальных особенностей;
- обеспечение разностороннего полноценного развития детей, не имеющих возможности посещать детские дошкольные образовательные учреждения;
- оказание консультативной педагогической помощи родителям дошкольников;

- создание единого социокультурного контекста воспитания и общения в учреждении дополнительного образования и семье. Внедрение новых педагогических технологий.
- привлечение дополнительных ресурсов для развития ЦДТ;
- проведение и участие в массовых, культурно-досуговых, конкурсных мероприятиях для учащихся ЦРР «Всезнайка»;
- организация и проведение семинарских занятий, индивидуальные консультации с педагогами дополнительного образования по профилю.

7.3. Взаимоотношения. Связь.

С декоративно-прикладным отделом:

- получает консультативную помощь в дизайне выставочных работ и при оформлении выставки детских творческих работ;

С музыкально-эстетическим отделом:

- получает необходимую методическую помощь при проведении массовых мероприятий;
- получает сценические костюмы для проведения массовых мероприятий;

С методическим отделом:

- организация и проведение воспитательных мероприятий для учащихся;
- получает помощь в организации и проведении выставок ЦРР «Всезнайка»;
- обеспечение необходимой методической литературой по направлениям профессиональной деятельности;

Со спортивно-техническим отделом:

- получает необходимую помощь при проведении кружковых мероприятий на базе клубов по месту жительства;
- получает помощь при проведении спортивных мероприятий для учащихся.

7.4. Кадры Отдела.

7.4.1. Педагогические кадры отдела подбираются старшим методистом (заведующим отделом) с учетом образования и опыта работы в отрасли.

7.4.2. Старший методист (заведующий отделом) или педагог-организатор координирует работу методистов и педагогов отдела.

7.4.3. Кандидатура вакантной должности согласовывается с директором ЦДТ.

7.4.4. В состав отдела входят:

- старший методист (заведующий отделом)
- методисты
- педагоги-организаторы
- педагоги дополнительного образования
- концертмейстеры

8. Заключительные положения.

8.1. Материальная база структурного подразделения (отдела) ЦДТ формируется за счёт:

- бюджетных средств;
- средств, поступающих от дополнительных платных услуг
- благотворительных пожертвований и добровольных родительских взносов;
- средств, поступающих от грантов и от некоммерческих общественных организаций.

8.2. Ответственность структурных подразделений ЦДТ.

8.2.1. Структурное подразделение ЦДТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников.
- Жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

- Нарушение правил свобод обучающихся и работников Учреждения.

- Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Вся полнота ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел настоящим Положением задач и функций, а равно и за не использование предоставленных отделу прав несет его руководитель.

8.2.3. Ответственность других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Реорганизация или ликвидация структурного подразделения.

Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимается общим собранием Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

8.4. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение является приказ директора Учреждения по представлению старшего методиста (руководителя) отдела как структурного подразделения ЦДТ.