

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБОУДО «ЦДТ» г. Чебоксары

Протокол № 3

« 12 » сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО «ЦДТ» г. Чебоксары

Алексеева Н.В.

Приказ № 29-0 от 19.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»
города Чебоксары
Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – ЦДТ или Учреждение) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций и действует на основании Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устава ЦДТ и настоящего Положения.

1.2. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный. Педагогический совет осуществляет развитие, совершенствование и организацию образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста, а также решение вопросов повышения квалификации педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также Директор Учреждения и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

2. Организация деятельности Педагогического совета

2.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Руководителя Учреждения.

2.2. Предсовет избирает из своего состава председателя и секретаря для проведения заседаний и ведения документации. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

2.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

2.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется составом Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом ЦДТ;

2.6. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогического Совета могут приглашаться обучающиеся, и (или) их родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет рассматривает вопросы, касающиеся образовательного процесса в ЦДТ:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для реализации в Учреждении;
- планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика на учебный год, режима работы Учреждения;
- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам учебного года;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- представление педагогических работников и учащихся к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- рассмотрение локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

3.2. Педагогический совет рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение председателем Педагогического совета, директором Учреждения или большинством педагогических работников.

3.3. Педагогический Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.4. Педагогический совет контролирует выполнение принятых им решений.

3.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении. Решения Педагогического совета, утвержденные приказами директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета ЦДТ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и Учреждения.