

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУДО «ЦДТ»
Протокол № 3
«12» 01 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «ЦДТ»
Н.В. Алексеева
Приказ № 22 от «19» 01 2016 г.

**Положение
о порядке привлечения и расходования
безвозмездных добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в
МБОУДО «ЦДТ» г. Чебоксары**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) в МБОУДО «ЦДТ» г. Чебоксары (далее по тексту- Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», на основании приказа № 225 от 08.05.2009г. по Управлению образования администрации города Чебоксары «О порядке приема пожертвований», статьи 574 ч. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом МБОУДО «ЦДТ» г. Чебоксары и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины:

Учреждение - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Чебоксары Чувашской Республики

Пожертвование, благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче (дарению) гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, в общепользовных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные пожертвования, целевые взносы, безвозмездная помощь организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, любая добровольная деятельность граждан по бескорыстной безвозмездной или на льготных условиях передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Жертвователю - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

Общепользовные цели - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий педагогических работников Учреждения при привлечении и расходовании пожертвований от жертвователей.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательной деятельности в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации различных воспитательных, досуговых массовых мероприятий, учебно – тренировочных сборов, досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств в Учреждении.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга обучающихся.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. В случае возникновения необходимости общепользовных целей педагогические работники Учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

2.2. Пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи, внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями необходимо проинформировать юридическое или физическое лицо о целях привлечения помощи (помощь в осуществлении текущего ремонта, укрепление материальной или методической базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и (или) юридическими лицами на основании Договора пожертвования (Приложение № 1) или Договора безвозмездного оказания услуг (Приложение №2).

3.3. В случае пожертвования денежных средств пожертвования вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения

почтовой связи на счет Учреждения на основании договора о благотворительном пожертвовании (Приложение № 3) . При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

3.4. Пожертвования передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о благотворительном пожертвовании . (Приложение к договору)

3.1. Денежные взносы, а также имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступают в оперативное управление МБОУДО «Центр детского творчества» г. Чебоксары и учитываются на балансе учреждения в установленном порядке.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Использование привлеченных пожертвований в соответствии с их целевым назначением могут осуществлять педагогические работники, директор, заместители директора Учреждения.

4.2. Ответственность и обеспечение контроля поступления и расходования добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

4.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании этих средств.

5. Заключительные положения

5.1. Педагогическим работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, а так же вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.2. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора.

ДОГОВОР О ПОЖЕРТВОВАНИИ

МБОУДО «Центр детского творчества» г. Чебоксары

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся:

В дальнейшем именуемые «Даритель» и МБОУДО «Центр детского творчества» г. Чебоксары, в дальнейшем именуемое «Получатель дарения» в лице директора Н.В. Алексеевой, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Даритель передает, а Получатель дарения принимает:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость 1 шт.	Итого
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Итого:				

в следующих общепользовательных целях:

(указываются виды общепользовательных целей)

2. Обязательства сторон:

2.1. Даритель передает материальные ценности по акту приема-передачи.

2.2. Получатель дарения обязывается:

- использовать переданные средства строго на общепользовательные цели, предусмотренные порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Дарителем о целевом использовании полученных товаров и материалов.
- в трехдневный срок с момента получения товаров и материалов принять на баланс учреждения.

2.3. Учреждение информирует Дарителя об использовании пожертвования по назначению.

3.Сроки действия договора:

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20__ г. Срок действия договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.2. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из сторон, в случае нарушения другой Стороны своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон:

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Даритель:

(инициалы, фамилия полностью и подпись Дарителя и паспортные данные)

Получатель дарения:

МБОУДО «Центр детского творчества»

г. Чебоксары, ул. Баумана, 1/68

ИНН: 212 730 56 95 КПП: 213 001 001

БИК: 049 706 001

Директор _____ Н.В. Алексеева

*Приложение
к договору о пожертвовании
от « ____ » _____ 20 ____ г.*

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны и директор МБОУДО «Центр детского творчества» г. Чебоксары, Н.В. Алексеева, (в дальнейшем – «Получатель дарения»), с другой стороны составили настоящий акт о том, что Даритель передает для осуществления уставной деятельности, а МБОУДО «Центр детского творчества» г. Чебоксары принимает следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование товара	Количество	Стоимость 1 шт.	Итого
ИТОГО:				

Даритель:

Получатель дарения:

МБОУДО «Центр детского творчества»

г. Чебоксары, ул. Баумана, 1/68

ИНН: 212 730 56 95 КПП: 213 001 001

БИК: 049 706 001

Директор _____ Н.В. Алексеева

Материально-ответственное лицо

_____/_____

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
МБОУДО «Центр детского творчества» г. Чебоксары

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся:

Гр. _____, действующий (ая) как физическое лицо, (либо указать полное наименование юридического лица) именуемый (ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МБОУДО «Центр детского творчества» г. Чебоксары, в дальнейшем именуемое «Благополучатель» в лице директора Н.В.Алексеевой, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется бескорыстно и безвозмездно в целях благотворительности выполнить для Благополучателя следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Количество	Стоимость 1 шт.	Итого
Итого:				

в следующих общепользовных целях:

Работы должны быть выполнены в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

В рамках настоящего договора Благотворитель оказывает услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора за счет собственных средств и собственными силами.

1.2. Благополучатель обязуется предоставлять оборудование, технические средства и обеспечивать безопасные условия труда для выполнения Работ, оказания Услуг.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и (или) дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Благополучатель вправе в ходе оказания услуг контролировать их осуществление.

3.2. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

3.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных работ, который подписывается сторонами в день окончания работ и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Заключительные положения

4.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель:	Благополучатель:
	МБОУДО «Центр детского творчества»
	г. Чебоксары, ул. Баумана, 1/68
	ИНН: 212 730 56 95 КПП: 213 001 001
	БИК: 049 706 001
	Директор _____ Н.В. Алексеева
	М.П.

*Приложение
к договору безвозмездного оказания услуг
от «___» _____ 20__ г.*

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ от «___» _____ 20__ г.

1. Мы, нижеподписавшиеся:

Гр. _____

именуемый (ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны и директор МБОУДО «Центр детского творчества» г. Чебоксары, Н.В. Алексеева, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны составили настоящий акт о том, что в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в целях оказания благотворительной помощи МБОУДО «Центр детского творчества» г. Чебоксары были выполнены следующие работы и (или) оказаны следующие услуги:

№ п/п	Наименование работ /услуг	Количество	Стоимость 1 шт.	Итого
Итого:				

2. Выполненные работы и (или) оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями договора, выполнены в срок, оформлены в надлежащем порядке и полностью приняты Благополучателем.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Благотворитель:

Благополучатель:

МБОУДО «Центр детского творчества»

г. Чебоксары, ул. Баумана, 1/68

ИНН: 212 730 56 95 КПП: 213 001 001

БИК: 049 706 001

Директор _____ Н.В. Алексеева

Материально-ответственное лицо

_____ / _____

ДОГОВОР О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

(в случае пожертвования денежных средств)

МБОУДО «Центр детского творчества» г. Чебоксары

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся:

В дальнейшем именуемые «Благотворитель» и МБОУДО «Центр детского творчества» г. Чебоксары, в дальнейшем именуемое «Благополучатель» в лице директора Н.В. Алексеевой, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135 ФЗ от 11.08.1995г. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в общепользовных целях, указанных в п. 2. настоящего договора, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление следующих общепользовных целей:

1.3. Указанные в п. 2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.4. Сумма благотворительного пожертвования составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2. Ответственность сторон

2.1. Благотворитель направляет денежные средства, предусмотренные в пункте 4 настоящего Договора, путем их перечисления на расчетный счет Благополучателя в течение _____ календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 2. настоящего Договора.

2.3. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Благополучатель составляет Акт (Приложение к настоящему договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора и подтверждающий целевое использование Пожертвования.

2.4. Благотворитель принимает на себя обязательство передать Благополучателю благотворительное пожертвование в соответствии с Письмами Благополучателя, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.5. Благополучатель обязуется предоставить Благотворителю отчет по использованию благотворительного пожертвования, включая копии счетов, счетов-фактур, накладных,

платежных поручений и актов приема-передачи и выполненных работ, не позднее «___» _____ 20__ г. , а также давать Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования. Отчет должен содержать краткий анализ целевого использования благотворительного пожертвования.

2.6. Благотолучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в 2 настоящего Договора.

2.7. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Благотолучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в 2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благотолучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Заключительные положения

3.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель:

Благотолучатель:

МБОУДО «Центр детского творчества»

г. Чебоксары, ул. Баумана, 1/68

ИНН: 212 730 56 95 КПП: 213 001 001

БИК: 049 706 001

Директор _____ Н.В. Алексеева

Приложение
к договору о благотворительном пожертвовании
(в случае пожертвования денежных средств)
от «___» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

от «___» _____ 20__ г.

1. Мы, нижеподписавшиеся, представители Благотолучателя, члены комиссии в составе:

составили настоящий акт о том, что благотворительная помощь от Благотворителя _____ на сумму _____

(_____) рублей _____ копеек была израсходована на следующие цели:

№ п/п	Цель расходования средств	Сумма (руб)	Наименование первичных учетных документов	
			№ платежного поручения, кассовый (товарный чек)	Счет, договор, счет-фактура, накладная или акт выполненных работ

ИТОГО: _____ (_____) руб. _____ коп.

Заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации копии первичных учетных документов прилагаются.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
